



Plan för arbetet mot diskriminering, kränkande behandling och trakasserier, för trygghet och studiero.

Nulägesbeskrivning utifrån elevenkät maj-16, med uppföljande diskussion i elevrådet, samt antalet inrapporterade rapporter om kränkande behandling eller diskriminering.

År F-3

Nuläge:

De flesta upplever att de trivs i skolan, även om vi vill att fler, framför allt, flickorna ska känna större trivsel. Det finns flera elever som upplever att andra elever är dumma mot andra elever. Bland flickorna är det en för stor grupp som inte känner att det finns någon vuxen på skolan de kan prata med. Antalet konfliktsituationer med rapporterade kränkningar under raster har minskat mot föregående år.

Åtgärder:

Andelen vuxna bland barnen ökar. Vi arbetar mer aktivt med denna plan inom skolbarnsomsorgen.

År 4-6

Nuläge:

Generellt anger eleverna att de trivs bra i skolan. Att elever i den egna klassen och på skolan är dumma mot såväl en själv som andra elever förekommer ibland. Flera elever känner sig otrygga när de går på toaletten, vilket, när frågan lyftes i elevrådet, främst förklarades med att toaletterna känns ofräscha. Antalet konfliktsituationer med rapporterade kränkningar under raster har minskat mot föregående år.

Åtgärder:

Med en ny utförare av städningen förväntar vi oss att toaletterna skall kännas fräschare. Skolans värdeord hålls levande i det dagliga arbetet.

År 7-9

Nuläge:

Eleverna trivs mycket bra i skolan och anger att de oftast eller alltid kan umgås med andra som de trivs med. Sällan eller aldrig upplever de att andra elever är dumma. Arbetsron under lektionerna varierar.

Åtgärder:

Vi arbetar i arbetslaget för att delge varandra våra olika bilder av när och hur vi skall arbeta med olika grupper för att få bästa arbetsro.

Vi är tydliga med eleverna när det fungerar bra och när det fungerar mindre bra.

Vi samtalar kontinuerligt med eleverna för att få dem att förstå varför det är viktigt med arbetsro på samtliga lektioner.

Mål

- På Södertälje friskola förekommer ingen form av kränkande handling.
- Ingen rasism, främlingsfientlighet eller diskriminering på grund av ex kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning får förekomma på Södertälje friskola.
- Alla som arbetar på Södertälje friskola arbetar aktivt för att motverka mobbning och diskriminering.

Definitioner

Trakasserier är ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etniskt tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Om någon ur personalen utsätter ett barn eller en elev för trakasserier benämns det diskriminering. Trakasserier definieras av diskrimineringslagen och diskrimineringsombudsmannen har tillsyn.

Kränkande behandling är ett uppträdande som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker barns eller elevers värdighet. Kränkande handling definieras av skollagen och skolinspektionen har tillsyn. På Södertälje Friskola har vi vidgat begreppet till att även omfatta personal på skolan.

Här följer några förtydliganden av begreppen trakasserier och kränkande behandling:

- kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera.
- kan vara synliga och handfasta likaväl som dolda och subtila.
- kan utföras i alla miljöer och när som helst, alltså inte bara direkt i verksamheten utan även via exempelvis telefon och internet.
- kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande.

Handlingar som betraktas som trakasserier eller kränkande behandling kan vara fysiska (ex slag och knuffar), verbala (ex att bli hotad eller utsatt för kränkande ord), psykosociala (ex utfrysning, förlöjligande och ryktesspridning) och text- eller bildburna (ex sms/mms, klotter eller brev).

Mobbning är en form av kränkande behandling eller trakasserier som innebär en upprepad negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag. Begreppet mobbning förekommer inte längre i svensk lagtext, men eftersom det är ett så inarbetat begrepp väljer vi att ta med det här.

Diskriminering betyder att en person blir missgynnad av skäl som har samband med de lagskyddade diskrimineringsgrunderna: kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Lagar

5 kap. 5§ Skollagen (SFS 2010:800)

Ordningsregler ska finnas för varje skolenhet. De ska utarbetas under medverkan av eleverna och följas upp på varje skolenhet.

5 kap. 6§ SkoL

Rektorn eller en lärare får vidta de omedelbara och tillfälliga åtgärder som är befogade för att tillförsäkra eleverna trygghet och studiero eller för att komma till rätta med en elevs ordningsstörande uppträdande.

Enligt de förutsättningar som följer av 7-23 §§ får det beslutas om utvisning, kvarsittning, tillfällig omplacering, tillfällig placering vid en annan skolenhet, avstängning och omhändertagande av föremål.

En åtgärd enligt första eller andra stycket får vidtas endast om den står i rimlig proportion till sitt syfte och övriga omständigheter.

6 kap. 7§ SkoL

Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

3 kap. 16§ Diskrimineringslagen (SFS 2008:567)

En utbildningsanordnare som avses i 14 § ska varje år upprätta en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att dels främja lika rättigheter och möjligheter för de barn, elever eller studenter som

deltar i eller söker till verksamheten, oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning, dels förebygga och förhindra trakasserier som avses i 15 §.

Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som utbildningsanordnaren avser att påbörja eller genomföra under det kommande året.

Förebyggande arbete

Förväntningar på varandra

För att vi skall nå de uppsatta målen gällande motverkande av all form av kränkning krävs att alla personer runt barnen arbetar förebyggande mot mobbning. Här följer de förväntningar som vi har på varandra:

Som förälder kan du förvänta dig av oss...

- att all personal arbetar för att ditt barn ska känna trygghet i skolan,
- att vi arbetar för en lugn och trivsamt arbetsmiljö,
- att vi tar kontakt med dig om något särskilt händer,
- att vi ingriper mot alla former av kränkningar och trakasserier,
- att vi bryr oss om ditt barn, samt
- att vi föregår med gott exempel

Vi förväntar oss av dig som förälder...

- att du utifrån dina förutsättningar hjälper ditt barn att ta ansvar för skolarbetet,
- att du ser till att barnet kommer i tid till skolan,
- att barnet är utvilat och har ätit frukost,
- att du tar kontakt med skolan om du upplever att ditt barn känner sig utsatt för någon form av trakasserier eller kränkande behandling, samt
- att barnet är rätt utrustat för olika aktiviteter.

Som elev kan du förvänta dig av oss...

- att vi bemöter dig med respekt,
- att vi bryr oss om dig,
- att vi kommer att göra allt för att hjälpa dig om du råkar illa ut,
- att vi kommer att ingripa mot alla former av trakasserier eller kränkande behandling
- att vi arbetar för att du får en så lugn och trivsamt arbetsmiljö som möjligt så att du ska kunna nå goda studieresultat, samt
- att vi arbetar i förebyggande syfte mot alla former av trakasserier och kränkande behandling.

Vi förväntar oss av dig som elev...

- att du aldrig bidrar till att någon råkar illa ut,
- att du använder ett vårdat språk,
- att du bemöter andra med respekt,
- att du aldrig medverkar till någon form av skadegörelse,
- att du passar tider och tar ansvar för skolarbetet, samt
- att du är utvilad och har ätit frukost

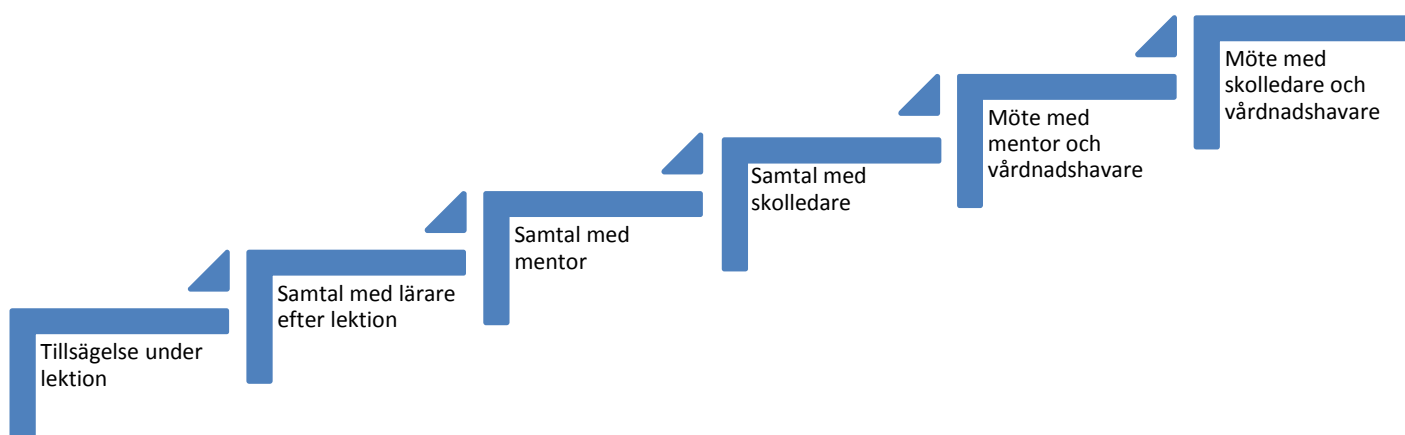
Vi förebygger trakasserier och kränkande behandling genom följande insatser.

- Utifrån aktuella situationer bereds eleverna tillfälle att under lärarens ledning reflektera över sitt och andras agerande.
- Vi arbetar med aktiviteter som ger tillfälle för elever i olika åldrar att mötas i undervisningen.
- På rasterna har vi gemensamma redskap för lek och spel.
- På skolan har vi höga förväntningar på varandra och uppmuntrar bra saker.
- Elevhälsoteamet träffas en gång i veckan för att diskutera de enskilda elevernas behov av särskilt stöd samt att få en helhetssyn på en specifik elevs skolsituation. På så sätt kan vi sätta in åtgärder och resurser så tidigt som möjligt. Elevhälsoteamet består av rektor, biträdande rektor, speciallärare, kurator samt skolsköterska.
- Skolan har tydliga trivselregler som är framtagna för att visa vad som är tillåtet och vad som inte är det. Ingen skall kunna hävda att man betett sig illa för att man inte visste hur man förväntades agera.
- Om konflikter uppstår under rasten finns alltid en vuxen tillgänglig. Rastvakten cirkulerar runt skolans område för att se att inte någon elev blir utsatt för kränkning. Varje vecka går arbetslagen igenom aktuella händelser.
- När år 7–9 har rast finns uppehållsrum där personal ansvarar för att organisera aktiviteter som leder till trygghet och trivsel. Personal finns bland eleverna och tar omedelbart tag i eventuella konflikter.
- På Södertälje friskola har eleverna inga håltimmar genom detta minimerar vi den tid då eleverna ”driver runt” utan att ha något konkret att sysselsätta sig med.

Arbetet för att främja arbetsron under lektionerna

Det är läraren som avgör vad som är god arbetsro under lektionerna. Om en elev stör arbetsron använder vi följande konsekvenstrappa.

- A. Läraren uppmanar eleven att ändra sitt beteende. Efter lektionen gör läraren en notering i K-skola.
 - a. Om eleven använder något föremål som stör arbetsron ber läraren att få det av eleven. Föremålet återlämnas till eleven efter lektionens slut. Om föremålet kan utgöra fara för andra, eller om eleven har använt föremål för att störa vid upprepade tillfällen återlämnas föremålet vid skoldagens slut. Vid upprepade tillfällen lämnas föremålet till vårdnadshavare. Beslaget noteras i K-skola.
- B. Fortsätter eleven att störa arbetsron ber läraren eleven stanna kvar efter lektionen och gör dels tydligt att beteendet inte kan accepteras, dels försöker utröna hur skolan kan hjälpa eleven att ändra sitt beteende. Läraren informerar mentor och gör en anteckning i K-skola. För elever i år F-6 informerar läraren även vårdnadshavare i detta läge.
 - b. Om ordningen störs så att det är svårt att bedriva undervisning kan läraren avvisa eleven från lektionen. Läraren pratar med eleven efter lektionen, noterar i K-skola samt kontaktar vårdnadshavare.
- C. Hjälper inte lärarens samtal med eleven upprepar läraren samtalet och informerar även hemmet. Notering görs i K-skola.
- D. Sker fortfarande ingen rättelse samtalar mentor med eleven. Mentor informerar även vårdnadshavare och noterar i K-skola.
- E. Nästa steg är att eleven kallas till samtal med skolledare, som även informerar elevhälsoteamet om samtalet. Skolledaren informerar vårdnadshavare.
- F. Mentor kallar elev och vårdnadshavare till möte angående situationen. Vid mötet upprättas en handlingsplan med syfte att stödja eleven till förändrat beteende. Kopia på handlingsplanen lämnas till skolledare som informerar elevhälsoteamet.
- G. Elev och vårdnadshavare kallas till möte med skolledningen. I detta skede tilldelas eleven en skriftlig varning, där det även informeras om att nästa steg är att skolan tar hjälp av socialtjänsten via en orosanmälan samt att det kan bli aktuellt med avstängning.



Åtgärder då elev utsätter eller blir utsatt för trakasserier, diskriminering eller kränkande behandling.

1. Personal som blir vittne eller får information om sådan handling ingriper genom att genast avbryta handlingen och tydligt markera att eleven i fråga har agerat både mot skollagen och skolans trivselregler.
2. Personalen som sett handlingen kontaktar omgående berörd mentor eller klasslärare samt skriver händelserapport (blankett DKT1_2015). Rapporten fylls i fullständigt, det vill säga föräldrakontakt ska ha tagits. För mindre företeelser, gör en notering att ta med till konferensen på onsdagar.
3. De mindre företeelserna gås igenom av arbetslaget och summeras varje onsdag. Där tas beslut om vem som ringer berörd elev/vårdnadshavare.
4. Lämna händelserapport till närmsta biträdande rektor, det vill säga Maria för år 7-9 och Anna för år F-6.
5. En kopia av händelserapporten lämnas till rektor.
6. Vid grov kränkning gör rektor anmälan till socialtjänsten och polis. I dessa fall informeras vårdnadshavare av rektor. Vid händelser som inneburit allvarlig fara för liv eller hälsa underrättar rektor även Arbetsmiljöverket. Vid grov kränkning ger rektor en skriftlig varning.
7. Uppföljning sker individuellt med den utsatta eleven och den elev som utfört handlingen för att se att den kränkande handlingen upphört. Biträdande rektor lämnar ut uppföljningsblankett (blankett DKT2_2015) till den som ansvarat för händelserapporten efter ca en vecka.

Om kränkningarna kvarstår/upprepas

8. Biträdande rektor samtalar med den som utfört kränkningarna och förbereder underlag för utredning (blankett DKT3_2015).
9. Underlag för utredning lämnas till elevvårdsteamet. Här beslutas vem som ska ansvara för utredning inför eventuellt handlingsplan och på vilket sätt utredningen skall genomföras (blankett DKT4_2015) runt den elev som utsatt någon för kränkning/trakasserier.
10. Om utredningen (blankett DKT5_2015) visar att handlingsplan skall upprättas skriver mentor/klasslärare/skolledare en handlingsplan (blankett DKT6_2015) tillsammans med elev och vårdnadshavare utifrån de riktlinjer elevhälsoteamet anger.
11. Visar uppföljningen på ett oförändrat beteende kallar rektor till elevhälsokonferens. Kallelsen görs skriftligt och skickas med post till vårdnadshavarna. Vid elevhälsokonferensen deltar rektor, bitr. rektor, mentor/klasslärare, elev, vårdnadshavare samt eventuellt delar av elevhälsan. Vid elevhälsokonferensen lämnas en skriftlig varning (blankett DKT7_2015) till eleven, där det framgår vad som händer om det inte sker någon förändring av elevens beteende. Vid elevhälsokonferensen för mentor/klasslärare protokoll.
12. Sker ingen ändring i elevens beteende nu heller gör rektor en anmälan till socialtjänsten.
13. Vid grov kränkning, upprepning av kränkning eller om kränkningarna kvarstår tas diskussion i elevhälsoteamet om det kan vara aktuellt med avstängning. Därefter tar rektor beslut om avstängning (blankett DKT8_2015).

Åtgärder vid trakasserier, diskriminering eller kränkande behandling mellan vuxen och elev

1. Om en elev känner sig kränkt av någon vuxen vänder sig han/hon eller förälder till rektor, skolsköterska, mentor eller annan vuxen person i skolan. Om eleven vänder sig till skolsköterskan inträder hens tystnadsplikt.
2. Rektor eller av denne utsedd person vidtar utredning (blankett DKT5_2015). Om eleven känner sig kränkt av en av skolledarna görs utredningen av annan skolledare samt representant från elevhälsoteamet, huvudmannen informeras.
3. Om rektor bedömer att kontakt ska tas med vårdnadshavare så tas det av skolledare.

4. Båda parter skall få möjlighet till samtal med varandra. Detta samtal sker alltid med minst en opartisk skolledare. Om eleven eller förälder önskar kan även förälder delta. Dokumentation sker av samtalsledaren på blankett DKT5_2015 och lämnas till rektor och bitr. rektor.
5. Eventuella ytterligare åtgärder vidtas av rektor eller bitr. rektor och dokumenteras på blankett DKT6_2015.
6. Uppföljning av ärendet efter 1–2 veckor. Den person som skött utredningen ansvarar för att uppföljning sker och dokumenteras på blankett DKT2_2015.

Åtgärder vid trakasserier eller kränkande behandling mellan elev och vuxen

1. Vuxen som känner sig utsatt för trakasserier eller kränkande behandling eller personal som blir vittne till att elev utsätter någon vuxen för detta bör markera omedelbart för eleven att eleven i fråga har agerat mot skolans trivselregler.
2. Personen som sett handlingen eller den som blivit utsatt kontaktar omgående skolledningen samt skriver händelserapport (blankett DKT1_2015), dock ej föräldrakontakt. För mindre företeelser, gör en notering och ta med till konferensen på onsdagar.
3. De mindre företeelserna går igenom av arbetslaget och summeras varje onsdag. Därefter tar skolledningen beslut om berörd elev/vårdnadshavare ska kontaktas.
4. Lämna händelserapport till närmaste biträdande rektor det vill säga Maria för år 7-9 och Anna för år F-6.
5. En kopia av händelserapporten lämnas till rektor.
6. Vid grov kränkning gör rektor anmälan till socialtjänsten och polis. I dessa fall informeras vårdnadshavare av rektor. Vid händelser som inneburit allvarlig fara för liv eller hälsa underrättar rektor även Arbetsmiljöverket.
7. Uppföljning sker individuellt med den vuxne och den elev som utfört handlingen för att se att den kränkande handlingen upphört. Uppföljningen genomförs inom en vecka av respektive biträdande rektor och dokumenteras på blankett DKT2_2015.

Om kränkningarna kvarstår/upprepas

8. Biträdande rektor samtalar med den som utfört kränkningarna och förbereder underlag för utredning (blankett DKT3_2015).
9. Underlag för utredning lämnas till elevvårdsteamet. Här beslutas vem som ska ansvara för utredning inför eventuellt handlingsplan och på vilket sätt utredningen skall genomföras (blankett DKT4_2015) runt den elev som utsatt någon för kränkning/trakasserier.
10. Om utredningen (blankett DKT5_2015) visar att handlingsplan skall upprättas skriver mentor/klasslärare/skolledare en handlingsplan (blankett DKT6:2015) tillsammans med elev och vårdnadshavare utifrån de riktlinjer elevhälsoteamet anger.
11. Visar uppföljningen på ett oförändrat beteende kallar rektor till elevhälsokonferens. Kallelsen görs skriftligt och skickas med post till vårdnadshavarna. Vid elevhälsokonferensen deltar rektor, bitr. rektor, mentor/klasslärare, elev, vårdnadshavare samt eventuellt delar av elevhälsan. Vid elevhälsokonferensen lämnas en skriftlig varning (blankett DKT7_2015) till eleven, där det framgår vad som händer om det inte sker någon förändring av elevens beteende. Vid elevhälsokonferensen för mentor/klasslärare protokoll.
12. Sker ingen ändring i elevens beteende nu heller gör rektor en anmälan till socialtjänsten.
13. Vid grov kränkning, upprepning av kränkning eller om kränkningarna kvarstår tas diskussion i elevhälsoteamet om det kan vara aktuellt med avstängning. Därefter tar rektor beslut om avstängning (blankett DKT8_2015).

Åtgärder vid trakasserier, diskriminering eller kränkande behandling mellan vuxna

1. Om någon i personalen känner sig utsatt för trakasserier, diskriminering eller kränkande behandling från någon annan vuxen skall hon/han underrätta någon i skolledningen.
2. Skolledaren kallar till enskilda samtal, både med den som känner sig utsatt och den som anses utsätta, för utredning av händelsen. Innehållet i samtalen dokumenteras av skolledaren (blankett DKT5_2015).
3. Båda parter kallas till gemensamt samtal med skolledaren, som dokumenterar innehållet i samtalet (blankett DKT5_2015).
4. Skolledaren genomför en uppföljning efter ca en vecka och dokumenterar på blankett DKT2_2015.

Utvärdering/revidering

- Södertälje Friskolas ”plan för arbetet mot diskriminering, kränkande behandling och trakasserier, för trygghet och studiero” utvärderas inför varje nytt läsår och revideras vid behov.
- Rektor har det yttersta ansvaret att handlingsplanen följs.
- Skolledningen ansvarar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i denna plan, när den handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget.
- För att förebygga våld och hot om våld görs det riskbedömningar regelbundet.
- Varje termin görs en riskbedömning av rektor tillsammans med lärare, elever och övrig personal. Detta sker i elevrådet samt i arbetslagen.